

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Можгинского района  
«Пычасская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 178-ОД от 01.09.2022 г.  
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете наставников в МБОУ «Пычасская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете наставников (далее - Положение) определяет цель, задачи и порядок действия Совета наставников.

1.2. Совет наставников (далее - Совет) образуется в целях оказания методической и практической помощи наставникам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. В Совет входят наставники – сотрудники образовательной организации, обладающие опытом осуществления наставничества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Положением и иными нормативными актами по проблемам наставничества.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Основные задачи, функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и практической помощи наставникам;
- выработка предложений по развитию практики наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение уровня наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

2.2. Основные функции Совета:

- взаимодействие с различными институтами наставничества по выявлению и популяризации лучших практик;
- подбор кандидатов в наставники;
- подготовка и проведение обучающих семинаров;
- взаимодействие с различными институтами наставничества в целях обмена опытом;
- участие в научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях, направленных на изучение и демонстрацию лучших практик наставничества;
- рассмотрение предложений наставников по внедрению и совершенствованию новых форм и методов осуществления наставничества;
- формирование предложений по совершенствованию системы наставничества;
- взаимодействие с иными субъектами Российской Федерации и Удмуртской Республики с целью изучения практики и обмена опытом в сфере наставничества;
- формирование пар «наставник – подопечный»;
- иные функции.

- 2.3. Совет разрабатывает и утверждает регламентирующие документы по организации наставничества.
- 2.4. Совет обобщает и представляет в виде методических материалов передовой опыт работы наставников.
- 2.4. Совет может организовывать и проводить конкурсы и соревнования, направленные на выявление воспитательных ресурсов наставников и распространения передового опыта.
- 2.5. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты деятельности внутренних и внешних наставников, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников, а также мнение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.
- 2.6. Совет имеет право вносить предложения о мерах поощрения наставников органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и выходить с соответствующими ходатайствами.
- 2.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Формирование Совета**

- 3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Председателем Совета является заместитель директора, курирующий внедрение модели наставничества. Его заместитель и секретарь Совета избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.
- 3.3. В состав Совета наставников могут входить педагоги, педагоги-организаторы, методисты образовательного учреждения и иные педагогические работники.
- 3.5. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете.
- 3.6. В течение учебного года в случае необходимости состав Совета может быть изменен.

### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти, наставники, не входящие в состав Совета, эксперты, иные лица.
- 4.3. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем Совета.
- 4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.5. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня оформления подписывается председателем Совета и секретарем Совета.
- 4.6. Организационное и документационное обеспечение работы Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение протоколов заседаний Совета, ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, иных документов, относящихся к деятельности Совета.
- 4.7. Документы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.