

Дорожная карта реализации программы наставничества в МБОУ «Пычасская СОШ»

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.1.	.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Июнь 2022г.	ЗД по УВР	Приказ
1.2.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Август 2022 г	ЗД по УВР	Протокол педагогического совета
1.3.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь, 2022г.	ЗД по ВР	Протокол родительского собрания
1.4.	Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 30.06.2022г.	ЗД по УВР	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5.	Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.09.2022г.	Программист	Страница на сайте
1.6.	Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Куратор программы Программист	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7.	Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	ЗД по АХЧ Куратор	Организационно-распорядительная документация
1.8.	Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости		Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых				
2.1	Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Администрация	Список наставников
2.2	Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Администрация	Список наставляемых

2.3	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Директор	Распорядительные документы
2.4.	Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Куратор	База данных
2.5	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор	Итоги анкетирования
2.6.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор	Итоги анкетирования
2.7.	Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор	Протокол встречи
2.8.	Закрепление пар(групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Директор	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников				
3.3.	Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Администрация	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.4.	Организовать обучение наставников	Ежегодно	Администрация	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.5.	Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Кураторы	Итоги: Школьный сайт, ВК
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп				
4.1.	Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Администрация	Описание форматов взаимодействия
4.2	Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Кураторы	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT-анализ
4.3.	Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Наставники	Индивидуальный план

4.4.	Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Директор	Итоги: школьный сайт
Этап №5. Завершение наставничества				
5.1.	Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май	Кураторы	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2.	Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Кураторы	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3.	Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Кураторы	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.	Реализовать систему поощрения наставников	Май	Директор	Приказ
5.5.	Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май	Куратор	Фото, видео и др. материалы
5.6.	Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Совет наставников	Публикации, фотоматериалы
5.7.	Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Кураторы	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.8.	Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Кураторы	Публикации